Personalvermittlung ∙ Interimmanagement ∙ HR Consulting ∙ HR ad interim

Unser Kunde ist ein int. Technologiekonzern. Für das Deutsche HQ am Standort in München (Nähe Olympia Einkaufscentrum) suchen wir einen

**Human Resources Specialist (w/m/d) befristet auf zwei Jahre**

Profil

* Betreuung aller Mitarbeiter in allen administrativen Fragestellungen und Tätigkeiten (Bescheinigungswesen, Zeugnisse, Vertragsänderungen, Pflege aller Personalstammdaten in allen relevanten Systemen, wie SAP HCM)
* On- und Offboarding, unter Beachtung der aktuellen Prozessabläufe
* Beratung der Mitarbeiter bei Fragen zu Gehaltsabrechnungen und Bezügen aller Art sowie kompetenter Ansprechpartner für die externe Gehaltsabrechnung in allen Fragen der Personalabrechnung
* Selbständige und administrative Bearbeitung von externen Personalbeschaffungsmaßnahmen, von der Erstellung der Stellenbeschreibung bis hin zum Posting
* Optimierung von HR-Prozessen und HR-Systemen (inkl. Dokumentationen)
* Bereitstellung jährlicher Gehaltsabrechnungslisten sowie Incentive-Listen
* Mitwirkung bei Lohnsteuer-/Sozialversicherungs-/Jahresabschlussprüfungen
* Administrative Steuerung der betrieblichen Altersvorsorge

**Profil**

* Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung im HR-Bereich
* Betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung im HR von Vorteil
* Kenntnisse über personalwirtschaftliche Verfahren und Arbeitsprozesse
* Vorausgesetzt sind sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
* Tatkräftige und vorausschauende Persönlichkeit mit einer hohen Affinität zur HR-System- und Prozesslandschaft und mit einer analytischen Kompetenz
* Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift